



PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MÉS GRANS DE 25 I DE 45 ANYS

INSTRUCCIONS PER A L'ALUMNAT

1. Presentar el DNI, NIE o passaport i el resguard de matrícula.
2. Seguir en tot moment les indicacions dels vigilants de l'aula.
3. Guardar silenci absolut i comportar-se de manera correcta.
4. Deixar les bosses o les motxilles on els vigilants de l'aula indiquin.
5. Ocupar sempre el seient assignat a l'inici de la prova, mentre els vigilants de l'aula no indiquin una altra cosa.
6. No s'admet l'entrada de menjar o begudes als exàmens, excepte aigua. En aquest cas, l'ampolla ha de ser transparent i sense etiqueta.
7. Els telèfons mòbils, *Smart watches* o qualsevol aparell de telecomunicació han d'estar desconnectats i guardats a les bosses o motxilles. L'ús d'aquests aparells i d'altre material no autoritzat està rigorosament prohibit.
8. Durant els exàmens l'alumnat ha de tenir sempre les dues mans visibles i les orelles descobertes per verificar que no s'estan utilitzant dispositius auditius no permesos.
9. Deixar sempre visible a sobre de la taula el DNI, NIE o passaport, a més dels estris d'escriure, el material autoritzat per fer la prova i les etiquetes d'identificació.
10. Els estris d'escriure permesos de tenir damunt la taula, si han d'estar en un estoig, ha de ser transparent.
11. No es pot escriure al full d'etiquetes d'identificació.
12. Comprovar les dades de les etiquetes: DNI, NIE o passaport, nom i cognoms i matèries matriculades. En cas que es detecti alguna errada, s'ha d'avisar immediatament als vigilants de l'aula perquè es facin les comprovacions oportunes.
13. Indicar en la caràtula dels exàmens l'opció d'accés triada (ha de ser la que consta a les etiquetes).
14. S'han d'examinar de les matèries matriculades. No es pot fer exàmens d'altres matèries (idiomes o fase específica).
15. Enganxar, sense arrugues, dues etiquetes d'identificació en cada quadern d'examen: una a la cara anterior i l'altra a la cara posterior.
16. Els exàmens són anònims, qualsevol marca d'identificació personal anul·la la prova.



17. No es pot respondre amb llapis (llevat de les matèries en què explícitament s'autoritzi), ni amb tinta vermella o verda. No es pot fer servir *tippex* i la tinta ha de ser permanent. **En cas d'incompliment, s'anul·larà l'examen.**
18. Els exàmens s'han de respondre en català o castellà. Només és obligatori respondre en la llengua corresponent els exàmens de Llengua catalana, Llengua castellana i Llengua estrangera.
19. Utilitzar un sol quadern de resposta per matèria. Els quaderns inclouen fulls suficients per respondre, fer esborranys, esquemes, etc.
20. Lliurar sempre els exàmens, encara que s'hagin deixat en blanc.
21. Si un/a alumne/a no es presenta a algun examen de la fase general o no en lliura el quadern corresponent, aquest examen serà qualificat com a NO PRESENTAT amb la conseqüent anul·lació d'aquesta fase de la prova d'accés.
22. Tornar a l'aula amb el temps suficient per iniciar l'examen següent (15 minuts).
23. L'ús de la calculadora està autoritzat només per a determinades matèries (Dibuix tècnic, Economia de l'empresa, Estadística, Física, Matemàtiques i Química). No s'autoritzarà l'ús de calculadores que portin informació emmagatzemada o puguin transmetre-la, ni pot haver res escrit a la calculadora o a la seva funda.
24. En cas que es detecti que un/a alumne/a té activat el telèfon mòbil o qualsevol altre aparell no autoritzat, i en fa ús, o que està copiant, serà expulsat/da de l'aula i se li qualificarà amb un 0 aquell examen. La comissió organitzadora de les proves, d'acord amb la informació rebuda de la presidència del tribunal, decidirà les possibles sancions, que poden comportar fins i tot l'anul·lació de tota la prova.
25. S'ha de romandre a l'aula fins que hagin transcorregut 30 minuts des de l'inici de l'examen.
26. L'alumnat s'ha d'adreçar a la presidència del tribunal davant qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de la prova.
27. En cas d'extrema necessitat, l'alumne/a podrà sortir de l'aula acompanyat/da d'un/a vigilant.
28. En cas de necessitar un justificant d'assistència a la prova, s'ha de sol·licitar a la presidència del tribunal al finalitzar l'últim examen.

Si un/a alumne/a per **causes justificades** (malaltia, ingrés hospitalari, defunció d'un familiar, accident o incidències en el trànsit o el transport) no pot assistir a algun examen, haurà d'aportar a la presidència del tribunal o a l'Oficina d'Accés a la Universitat, la documentació acreditativa corresponent el primer dia laborable després de la prova. La coordinació de les proves prendrà la resolució que pertoqui i la comunicarà a la persona interessada.