

INSTRUCCIONS ALUMNES MG25-45 2021

1. Presentar el DNI / passaport i el resguard de matrícula als exàmens.
2. Seguir en tot moment les indicacions dels professors del tribunal.
3. Guardar silenci absolut i comportar-se de manera correcta durant les proves.
4. Deixar les bosses o les motxilles on els vocals del tribunal indiquin.
5. Ocupar sempre el seient assignat a l'inici de les proves, mentre els vocals del tribunal no indiquin una altra cosa.
6. No s'admet l'entrada de menjar o begudes a l'examen, excepte aigua. En aquest cas, l'ampolla ha de ser transparent i sense etiqueta.
7. Els telèfons mòbils, *smart watches* o qualsevol aparell de telecomunicació han d'estar desconnectats i guardats a les bosses o motxilles. L'ús d'aquests aparells està rigorosament prohibit.
8. Durant l'examen els alumnes han de tenir sempre les dues mans visibles i, han de tenir els pavellons auditius (les orelles) descoberts per a la verificació que no s'estan utilitzant dispositius auditius no permesos.
9. Deixar obligatòriament sempre visible a sobre de la taula el DNI/passaport, i només els estris d'escriure, el material autoritzat per fer la prova i les etiquetes d'identificació.
10. Els estris d'escriure permesos de tenir damunt la taula, si han d'estar en un estoig, aquest ha de ser transparent.
11. No es pot escriure al full d'etiquetes d'identificació.
12. Comprovar les dades de les etiquetes: DNI, nom i cognoms i matèries matriculades. En cas que es detecti alguna errada s'ha d'avisar immediatament el vigilant de l'aula perquè es facin les comprovacions oportunes.
13. Enganxar, sense arrugues, dues etiquetes d'identificació en el quadern d'examen (una a la cara anterior i l'altra a la cara posterior).
14. Els exàmens són anònims. Qualsevol marca d'identificació personal anul·la la prova.
15. No es pot respondre amb llapis (llevat de les matèries en què explícitament s'autoritzi), ni amb tinta vermella o verda. No es pot fer servir tippex.
16. S'han d'examinar de les matèries matriculades. No es pot fer exàmens d'altres matèries (idiomes o fase específica).



17. Els exàmens s'han de respondre en català o en castellà. Només és obligatori respondre en la llengua corresponent als exàmens de Llengua catalana, Llengua castellana i Llengua estrangera.
18. Utilitzar un sol quadern de resposta per matèria. Els quaderns inclouen fulls suficients per respondre, fer esborranys, esquemes, etc.
19. Lliurar sempre els exàmens, encara que no s'hagi contestat res o estiguin a mig respondre.
20. Si un estudiant no es presenta a algun examen de la fase general o no en lliura el quadern corresponent aquest examen serà qualificat com a NO PRESENTAT amb la conseqüent anul·lació d'aquesta fase de la prova d'accés.
21. No es pot sortir de l'aula mentre duri l'examen. En cas d'extrema necessitat, caldrà avisar al responsable de l'aula.
22. Tornar a les aules amb el temps suficient per iniciar els exercicis següents (15 minuts).
23. L'ús de la calculadora està autoritzat només per a determinades matèries (Dibuix tècnic, Economia de l'empresa, Estadística, Física, Matemàtiques i Química). No s'autoritzarà l'ús de calculadores que portin informació emmagatzemada o puguin transmetre-la. **No pot haver res escrit a les calculadores o a les seves fundes.**
24. No es permet l'ús del diccionari en la prova de Llengua estrangera.
25. En cap cas es pot respondre dubtes ni donar indicacions. Cada candidat contesta el que interpreta de l'enunciat.
26. Indicar en la caràtula de l'examen l'opció d'accés triada (ha de ser la que consta a les etiquetes).
27. L'alumnat s'ha d'adreçar a la presidència del tribunal davant qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de les proves.
28. En cas que es detecti que un estudiant té activat el telèfon mòbil o qualsevol altre aparell no autoritzat, i en fa ús, o que està copiant, aquest estudiant serà expulsat de l'aula, se li qualificarà amb un 0 aquell examen i, la comissió organitzadora de les proves, d'acord amb la informació rebuda de la presidència del tribunal decidirà les possibles sancions, que poden comportar fins i tot l'anul·lació de tota la prova.
29. Els certificats d'assistència del dia de la prova s'han de demanar a la secretaria del tribunal.

Si un estudiant per **causes justificades** (malaltia, ingrés hospitalari, defunció d'un familiar, accident o incidències en el trànsit o el transport) no pot assistir a algun examen haurà d'aportar, a la presidència del tribunal o a l'Oficina d'Accés a la Universitat o a les seves seus, la documentació acreditativa corresponent el primer dia laborable després de la prova. La coordinació de les proves prendrà la resolució que pertoqui i la comunicarà a la persona interessada.