

NORMATIVA ESPECÍFICA COVID-19

CFA VALLÈS

Departament d'Educació

Granollers, setembre 2021

NORMATIVA ESPECÍFICA COVID-19

Aquesta normativa estarà vigent mentre duri l'actual pandèmia. Està basada en les instruccions disponibles a 30 d'agost de 2021¹ i amb les noves mesures extraordinàries que ens transmeten els Departaments d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya.

La comunitat educativa ha estat informada mitjançant el web del centre del *Pla d'organització del CFA Vallès per al curs 21 22²* aprovat pel Consell Escolar del Centre el 10 de setembre de 2021.

Aquesta normativa és susceptible de ser modificada tot i seguint els nous requeriments que puguin esdevenir per l'evolució de la pandèmia i el Pla de vacunació.

1- ORGANITZACIÓ	3
1.1- ACCÉS AL CENTRE I FLUXOS DE CIRCULACIÓ	3
1.2-HORARIS I GRUPS	3
1.3- AULES	4
1.4- LAVABOS	4
1.5- NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ	4
1.6- GESTIÓ DE RESIDUS	4
1.7- ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE DESCANS ENTRE CLASSES	5
1.8- GESTIONS A LA SECRETARIA DEL CENTRE	5
2-MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	5
2.1 DISTANCIAMENT FÍSIC	5
2.2 HIGIENE DE MANS	5
2.3 ÚS DE LA MASCARETA (Higiènica amb compliment de la norma UNE)	5
2.4 PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS ALS CENTRES EDUCATIUS	5
ANNEXOS	6
ANNEX 1: FORMACIÓ PRESENCIAL I FORMACIÓ HÍBRIDA	6
ANNEX 2: REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE	6

¹ [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius](#) (30.08.2021)
[Gestió de casos de covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022](#)

²

1- ORGANITZACIÓ

1.1- ACCÉS AL CENTRE I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- L'alumnat ha d'emplenar i signar la Declaració Responsable a l'inici del curs i seguir-ne les instruccions.³
- No es pot assistir a classe en cas de tenir una temperatura superior a 37,5C i un dels símptomes associats a la COVID-19.
- Cal higienitzar-se les mans en accedir a l'edifici.
- S'ha de circular per la dreta.
- Cada grup té assignada una sortida fixa que ha d'utilitzar sempre:
 - Sortida porta principal: 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 1.8, Info 1 i Info 2
 - Sortida d'emergència: 2.2, 2.3, Biblioteca i B3
 - Sortida pati: B1 i Sala d'actes
- Els grups que marxen del centre per sortides diferents a la porta principal, han d'utilitzar la porta principal en cas de voler accedir al bar.
- L'ascensor només el pot utilitzar l'alumnat amb mobilitat reduïda i una persona cada vegada.
- La circulació pels passadissos, tant a l'entrada com a la sortida, i quan s'hagi d'accedir als lavabos es realitza amb la mascareta posada i amb una separació de 1,5m.
- S'ha d'evitar la formació de grups de persones que bloquegin total o parcialment els accessos a l'edifici i les zones de pas (passadissos, escales...)
- A l'entrada al recinte de l'escola cal evitar les aglomeracions i s'evitarà ocupar-la per esperar l'hora d'entrada.

1.2-HORARIS I GRUPS

- Els grups es divideixen en estables i no estables.
 - Grups de convivència estable: El grup d'alumnes és sempre el mateix i el nombre de professorat que en forma part és d'un o de 2.
 - Grups de convivència no estable: El grup d'alumnes no és sempre el mateix (es barregen per cursar optatives o mòduls) i el nombre de professorat que en forma part és superior a dos.
 - El professorat no forma part de cap grup de convivència estable.

³ Vegi's l'[Annex 2](#) per conèixer els requisits d'accés al centre i la taula de simptomatologia compatible amb la COVID-19 de què tot l'alumnat s'ha d'avaluar abans d'acudir al centre.

- Cada grup té un horari d'entrada i sortida concret que s'ha de complir de manera estricta per controlar els fluxos de circulació, garantir la seguretat i prevenir les aglomeracions.
- L'entrada dels grups coincidents és esglaonada en intervals de 5 minuts, tot i tenint en compte el nombre d'alumnat i l'aula i planta del centre que ocupen.
- En cas de retard, no es pot accedir al centre ni a l'aula. Si s'ha d'assistir a una altra classe amb posterioritat, s'ha d'esperar fora del centre.
- S'ha d'anar directament a l'aula a l'hora indicada i ocupar un lloc buit que no dificulti el pas de la resta d'alumnat i que permeti mantenir la distància de seguretat durant l'entrada de la resta del grup.
- S'ha prioritzat que la formació sigui presencial però, ateses les mesures de seguretat que s'hagin de seguir en cada moment, potser s'haurà de seguir una formació híbrida.⁴ Ambdues formacions, presencial i híbrida, són susceptibles d'anar variant durant el curs i pot fer-se necessari que un grup canviï de presencial a híbrida, o viceversa, durant el curs.

1.3- AULES

- Disposen de productes desinfectants per a taules i cadires.
- Es ventilen un mínim de 10 minuts entre classes.⁵
- No s'hi pot menjar ni beure.
- La distància de seguretat en els grups no estables ha de ser de 1,5 metres. En els grups estables es pot reduir.
- No s'hi pot accedir abans de l'inici de les activitats ni esperar-se a la porta.
- L'alumne/a ha de portar tot el material necessari per al desenvolupament de la classe. El centre no proporciona cap tipus de material d'escriptura.
- Les taules i cadires no són d'ús exclusiu d'una mateixa persona. L'alumne/a només podrà seure permanentment en un lloc si el professorat tutor o el d'optatives l'hi assigna.

1.4- LAVABOS

- S'ha d'evitar el seu ús per més de 2 persones a la vegada.
- S'han de rentar les mans amb aigua i sabó a l'accedir i al sortir.

⁴ Vegi's l'[Annex 1](#) per conèixer la diferència entre formació presencial i formació híbrida.

⁵ [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#) (11/01/21)

1.5- NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

■ Es mantindran les portes i les finestres obertes durant les classes per afavorir la ventilació. Malgrat les condicions meteorològiques siguin adverses, la protecció ha de prevaldre sobre el confort.

■ El servei de neteja de tot el centre es realitza dos cops al dia: al migdia i al vespre.

1.6- GESTIÓ DE RESIDUS

■ Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencen en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llencen al contenidor de rebuig (contenidor gris).

■ En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tanca en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

1.7- ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE DESCANS ENTRE CLASSES

■ Per tal de ventilar les aules i poder fer el descans entre classes (10 minuts), es pot abandonar l'aula i sortir al pati/carrer tot i respectant les normes de circulació i d'entrada i sortida. No es pot romandre als passadissos.

1.8- GESTIONS A LA SECRETARIA DEL CENTRE

■ En cas de necessitar realitzar alguna gestió a la secretaria del centre, s'ha de enviar una sol·licitud al correu de secretaria⁶ tot i especificant la gestió que es desitja realitzar i demanant cita prèvia.

2-MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

2.1 DISTANCIAMENT FÍSIC

■ La distància física interpersonal de seguretat fora de l'aula és d'1,5 metres.

■ La distància física interpersonal de seguretat a l'aula per als grups no estables és d'1,5 metres (superfície equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona).

■ La distància física interpersonal de seguretat a l'aula per als grups estables pot ser inferior a 1,5 metres, tot i procurant mantenir el distanciament.

■ La distància física interpersonal de seguretat amb el professorat dintre i fora de l'aula és d'1,5 metres.

⁶ secretaria@cfavalles.org

2.2- HIGIENE DE MANS

- L'alumnat i el personal que treballa al centre s'ha d'higienitzar les mans
 - a l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 - abans i després d'anar al WC,
 - abans i després de les diferents activitats i,
 - com a mínim, una vegada cada 2 hores.
- Els lavabos disposen de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- Hi ha dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada del centre, en cada planta i a l'interior de les aules.

2.3- ÚS DE LA MASCARETA (Higiènica amb compliment de la norma UNE)

- L'alumnat i el personal han de dur sempre la mascareta correctament col·locada.⁷

2.4- PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS ALS CENTRES EDUCATIUS

- El protocol de gestió de casos COVID-19 als centres educatius està compartit al web del centre⁸ a disposició de tota la comunitat educativa.

3-VACUNACIÓ

- El centre tindrà accés, a través de l'aplicació Traçacovid, a les dades de la vacunació de l'alumnat que serviran per saber qui ha de fer la quarantena a casa (alumnat no vacunat).

⁷ [Nota informativa sobre l'ús obligatori de les mascaretes en els centres educatius](#) (15.09.2021)

⁸ www.cfavalles.org

ANNEXOS

ANNEX 1: FORMACIÓ PRESENCIAL I FORMACIÓ HÍBRIDA

Modalitat presencial

La formació és un 100% presencial.

Es prioritza la modalitat presencial en aquells grups la manca d'autonomia dels quals impedeix una formació no presencial adequada i en els grups que passen més hores al centre i poden, doncs, fer un ús més racional de l'espai per afavorir la prevenció.

Modalitat híbrida A

La formació és un 50% presencial un dels dos dies de què consta cada matèria i l'altre 50% es realitza de manera no presencial.

L'equip directiu i els departaments didàctics decideixen quina part del contingut curricular de cada mòdul, matèria o curs, s'imparteix de forma presencial i quina de manera no presencial (telemàtica sincrònica o asincrònica). És a dir, hi ha flexibilitat curricular.

Modalitat híbrida B

La formació és presencial per al grup sencer un dels dos dies de què consisteix l'ensenyament.

L'altra sessió setmanal la realitza el grup dividit en dues aules contigües i amb suports que permeten treballar autònomament en activitats telemàtiques sincròniques.

ANNEX 2: REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

El dia de l'inici de curs s'ha de lliurar la **Declaració responsable** degudament emplenada que certifica el compromís de no acudir al centre en cas de trobar-se en alguna de les situacions allà esmentades i sobre l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en l'entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Cada dia, abans d'acudir al centre i per poder accedir-hi, s'ha de comprovar la temperatura, que ha de ser inferior a 37,5°C, i que no es pateix algun dels símptomes següents:

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

- ▲ Febre o febrícula
- ▲ Tos
- ▲ Dificultat per a respirar
- ▲ Mal de coll

- ▲ Alteració del gust o de l'olfacte
- ▲ Vòmits i/o diarrees
- ▲ Mal de cap
- ▲ Malestar
- ▲ Calfreds
- ▲ Dolor muscular

Serà obligatori dur una mascareta homologada correctament col·locada en tot moment.