



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
**Centre de Formació d'Adults Vallès
Granollers**

**PLA D'ORGANITZACIÓ
PER AL CURS 21 22
CFA VALLÈS
Setembre 2021**

**Centre
de Formació
d'Adults
Vallès**

Veneçuela, 86 • 08402 Granollers • 93 849 98 88 • secretaria@cfavalles.org • www.cfavalles.org

PLA ORGANITZACIÓ CFA VALLÈS 21 22

ÍNDEX

0 Introducció	1
1 Valors	1
2 Diagnosi	2
DADES CURS 20 21	2
PLA D'ACCIÓ DEL CFA VALLÈS DURANT EL CURS 20 21	2
DETECCIÓ DE NECESSITATS	4
DIFICULTATS trobades durant el curs per adaptar-se a la situació de la pandèmia:	4
ESTRATÈGIES emprades per combatre les dificultats:	5
VALORACIONS per ensenyaments	5
ESTRATÈGIES curs 21 22	7
3 Organització dels grups	8
ESPAIS DISPONIBLES PER A LA TASCA DOCENT	9
DIFICULTATS PER A L'OCUPACIÓ D'AULES	11
ALUMNAT	11
PLANTILLA	14
PLANTILLA JULIOL	14
4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	15
5 Organització de les entrades i sortides	15
EDIFICIS I ESPAIS EXTERIORS	15
ACCESSOS	15
ENTRADES I SORTIDES I FLUXOS DE CIRCULACIÓ	16
ESTRATÈGIES	16
6 Organització del temps de descans entre classes	17
7 Relació amb la comunitat educativa	17
8 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	18
9 Pla de neteja	19
10 Protocol d'actuació en detectar un possible cas de covid-19	20
11 Sortides i activitats	21
12 Seguiment del pla	22

0 Introducció

El *Pla d'organització del CFA Vallès per al curs 21 22* és un nou document de centre que s'ha fet necessari atès el context de pandèmia en què ens trobem i que segueix les indicacions i instruccions enviades des del Departament d'Educació mitjançant un document¹ per a l'organització del curs 21 22.

Es tracta d'un pla provisional adaptat a les especificitats del nostre centre de persones adultes, que serà revisat al setembre i aprovat pel Consell de Centre abans d'iniciar el curs i de què es farà una revisió i modificació constant per adaptar-nos a possibles nous contextos i a les instruccions dictades pel Departament d'Educació o pel Departament de Salut.

L'objectiu principal d'aquest Pla és que la nostra escola sigui un entorn segur on es pugui obtenir una formació pública i gratuïta de qualitat.

Per tant, l'obertura del centre es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

¹[Pla d'Actuació pel curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 de l'agost de 2021](#)

1 Valors

El Pla d'obertura del CFA Vallès s'ha organitzat basant-se en els següents valors:

■ Seguretat

Espais educatius segurs i confortables.

■ Salut

Mesures adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

■ Equitat

Afavoriment de la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent del centre.

■ Vigència

Mesures vigents al llarg del curs escolar.

Marc fàcilment adaptable si canvia el context epidemiològic.

2 Diagnosi

DADES CURS 20 21

- ◆ Alumnat matriculat al començament del curs: 438
- ◆ Matrícula viva (altes durant el curs): 196
- ◆ Matrícula total: 634
- ◆ Baixes alumnat: 196
- ◆ Total alumnat apte: 218
- ◆ Grups híbrids: 9. Anglès 1B, Anglès 2A, Anglès 2B, Anglès 3A, Anglès 3B, Competic 1, Competic 2, Competic 3 i GES 2.
El grup de GES 2 es va dividir al 50% per poder assistir a classe presencialment un dels dos dies de què consta cada matèria.
Els ensenyaments d'Anglès 1B, Anglès 2A, Anglès 2B, Anglès 3A, Anglès 3B, Competic 1, Competic 2 i Competic 3 van ser 50% presencials i 50% telemàtics, a partir de l'1 de novembre.
A partir del 27 d'abril tots els ensenyaments es van dur a terme de manera presencial.
- ◆ [Grups confinats](#): 7
- ◆ Incidències alumnat per ser casos positius o contacte estret de Covid-19: 52

PLA D'ACCIÓ DEL CFA VALLÈS DURANT EL CURS 20 21 ¹

Es van seguir les següents línies d'actuació, per fer front a la crisi sanitària:

- [PLA FORMATIU VINCULAT A LA PANDÈMIA.](#)
Per atendre les necessitats formatives dels equips dels centres educatius.
Es tractà de seminaris web per preparar el centre davant possibles casos de covid-19.
Va seguir el pla tot el professorat, excepte el substitut que es va anar incorporant durant el curs.
- [APLICACIÓ INFORMÀTICA TRAÇACOVID.](#)
Per al seguiment dels possibles casos de covid-19 i assegurar-ne la coordinació entre els Departaments de Salut i Educació.
Això hauria d'haver possibilitat que la gestió de casos –tant possibles com confirmats– hagués estat àgil i permetés actuar al més ràpidament possible.
Aquesta informació, disponible al Portal de dades obertes de la Generalitat, permetia estudiar l'evolució de la pandèmia pel que fa a l'àmbit educatiu, augmentant la capacitat de predicció i d'actuació futura.

Malaurament, l'aplicació no estava adaptada a centres de persones adultes i suposava una càrrega buròcràtica molt alta per a secretaria.

Malgrat això, vam introduir-hi els grups afectats per confinament i l'alumnat o personal del centre que va resultar positiu en una prova PCR.

Procediment de la gestió de casos Covid amb Traçacovid al CFA

El centre era informat per la Referent Covid (RECO) d'un cas positiu al centre o era la mateixa persona afectada qui ens ho comunicava i des del centre es feia el traspàs a la RECO mitjançant la confecció de graelles dels grups afectats.

A l'aplicació s'introduïen els casos de PCR positiva i els grups que resultaven confinats, tot indicant la data de tornada al centre, i aquelles persones que havien de realitzar-se una prova de diagnosi i el resultat de la mateixa.

La direcció del centre informava, mitjançant Traçacovid, als Departaments d'Educació i Salut, dels casos de covid-19 al centre i dels confinaments, si era el cas.

- **PROCESSOS CFA VALLÈS.** Revisió i millora dels processos que duem a terme al CFA VALLÈS i compliment dels objectius de la PGA 20 21.
- **[PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 20-21 DEL CFA VALLÈS.](#)**
Creat, seguit durant el curs 20 21 i difós al web del centre. Segueix les instruccions i indicacions del Departament d'Educació. Ha estat una guia per tal d'aconseguir un entorn segur on obtenir una formació pública i gratuïta de qualitat.
- **[NORMATIVA ESPECÍFICA COVID-19.](#)**
Creada i posteriorment publicada al web per la seva difusió. Sobre l'organització del centre i mesures de prevenció personal en el marc de la pandèmia actual.
- **VACUNACIÓ.**
Entre el mes de febrer i abril, es va vacunar tot el personal del centre de les dues dosis, a excepció d'una professora que no es va poder vacunar per coincidència amb la cancel·lació de la vacunació amb AstraZeneca.
- **TALLERS I ACTIVITATS EN RELACIÓ AMB LA COVID-19.**
Campanya de Sensibilització sobre la COVID-19 de La Marató de TV3. L'alumnat va atendre a sessions divulgatives de professionals de la campanya de *La Marató*, i realitzà activitats prèvies i posteriors per a la [conscienciació sobre la pandèmia.](#)
També es van dur a terme tallers sobre emocions en relació amb la covid-19, amb la guia de la tècnica de salut de l'Ajuntament de Granollers.

¹S'han seguit els nous requeriments esdevinguts pel desenvolupament de la pandèmia.

Entre d'altres, al gener s'han revisat i implementat les [normes de prevenció,](#)

RESOLUCIÓ SLT/1/2021, de 4 de gener del Departament de Salut.

DETECCIÓ DE NECESSITATS

- ENQUESTA DE VALORACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT PEL COVID19 AL CFA VALLÈS.

Per a l'alumnat - Formulari ideat per valorar i revisar les mesures de prevenció i seguretat pel COVID19 plantejades i aprovades a inici de curs pel CFA Vallès amb l'objectiu de replantejar i millorar les actuacions de manera que resultin més eficaces. Es tracta de que l'alumnat faci propostes de millora per a seguir vetllant per la salut de tota la comunitat [educativa](#).

Per al professorat - Valoració dels diferents aspectes relacionats amb la prevenció que es fa com a professorat. Els ítems que s'han de valorar són una part de la [Normativa específica Covid-19 CFA Vallès 20 21](#) de seguiment obligatori. L'objectiu és detectar el grau de seguiment del professorat i les mesures que s'haurien d'adoptar/variar.

- Aquestes dades van servir de referent per poder programar les estratègies i les eines a emprar per al desenvolupament de la tasca docent al [centre](#).

DIFICULTATS trobades durant el curs per adaptar-se a la situació de la pandèmia:

- Alumnat, dels ensenyaments amb modalitat híbrida, amb dificultats per seguir les classes online, donada la falta de competència TIC o de recursos tecnològics (15%)
- Alumnat sense maquinari adequat o problemes de connectivitat per poder seguir al cursos híbrids. (5%)
- Alumnat vulnerable o en risc davant la COVID-19, que per por es dona de baixa a l'ensenyament. No tenim dades molt concretes ja que hi ha alumnat que no manifesta el motiu de la baixa. Si que un 5% d'antic alumnat va manifestar que no es matriculava enguany per la pandèmia
- Alumnat confinat per resultar positiu en PCR o tenir un contacte estret positiu fora del centre. Vam tenir 52 alumnes confinats per aquest motiu
- Professorat confinat per resultar positiu en PCR o tenir un contacte estret positiu fora del centre. Concretament dos membres del professorat van tenir la COVID i 3 companys/es es van haver de confinar per contacte estret
- Grups-classe, per contacte amb company/a o professor/a positiu de coronavirus, han hagut d'estar confinats.
- Alumnat amb problemes personals i/o desànim per les circumstàncies.
- Manca d'habilitats per gestionar les emocions.
- Professorat amb problemes similars.
- Normativa i gestió de la pandèmia no adaptada a centres de formació d'adults.

ESTRATÈGIES emprades per combatre les dificultats:

- Mesures de seguretat de prevenció enfront la COVID-19 amb els grups no estables: ventilació, distància de seguretat, mascareta...
- Plataformes virtuals amb què es va iniciar l'aprenentatge al setembre/octubre perquè l'alumnat es familiaritzés i aprengué a fer-les servir, i així pogués comunicar-se i treballar eficaçment de manera digital en cas de confinament.
- Detecció de les necessitats tecnològiques d'alumnat i de la seva situació personal i sociolaboral a l'inici de curs i durant el període de matrícula viva. Acompanyament individualitzat de l'alumnat per tractar la diversitat.
- Classes virtuals telemàtiques pels grups d'alumnat i/o professorat confinat.
- Grups híbrids en alguns ensenyaments, amb dues modalitats: assistència de la meitat del grup a l'aula i grup sencer amb les 50% de les classes online.
- Adaptació conjunta de les programacions i elaboració de nous criteris d'avaluació adaptats a la nova situació.
- Treball col·laboratiu del professorat per organitzar, avaluar i reajustar les estratègies a seguir en cada ensenyament.
- Recerca de noves metodologies, eines de docència i compartiment de bones pràctiques.

VALORACIONS per ensenyaments

- **CFI, CATALÀ i CASTELLÀ** - L'alumnat que cursa aquests ensenyaments no compta amb les competències necessàries -tecnològiques i lingüístiques- per poder seguir amb èxit un ensenyament telemàtic. A més, generalment no disposen de maquinari i/o connectivitat. Per tant, les classes es van dur a terme de manera presencial.

No obstant, l'alumnat d'alfabetització coneix l'eina digital *whatsapp*, la qual s'ha fet servir a classe i amb la qual s'ha practicat en cas de confinament. El professorat va crear grups per cada grup-classe per aquest motiu.

Quant als grups de català i castellà, es va introduir i treballar en ocasions a l'aula, amb els seus correus electrònics corporatius. I en els grups més avançats, a més, s'ha fet servir Google Classroom.

Respecte als confinaments, es va donar a Català 1 i a CFI3 un cas positiu, a cada classe respectivament, per part d'un alumne, la qual cosa va comportar el consegüent confinament i prova PCR. El resultat de la prova PCR, per part de l'alumnat i professorat en contacte amb la persona positiva, va ser negativa. Les classes a distància es van dur a terme favorablement, via *whatsapp* i amb material prèviament porporcionat.

- **ANGLÈS** - L'alumnat es va esforçar per adaptar-s'hi a l'ús de les noves tecnologies. El professorat va fer servir una metodologia relacionada amb les eines digitals, incidint a l'aula, presencialment, amb l'ús d'aquestes, per facilitar el treball online amb l'alumnat, no solament pels grups híbrids, sinó també en cas de situació de confinament.

La valoració de l'alumnat davant les classes híbrides, majoritàriament, va ser positiva, però amb preferència per les classes presencials, atesos els problemes tècnics que sorgien durant les videoconferències i que s'havien matriculat a un ensenyament presencial pel que aportava en el tracte personal, entre companys/es i professora. D'altra banda, una petita part de l'alumnat, per adaptació a les seves jornades laborals i ritme de vida, va manifestar que els convenien les classes telemàtiques.

Les plataformes digitals han estat principalment Google Classroom, Moodle i Google Meet.

- **COMPETIC** - desenvolupament de la formació amb hibridesa duta a terme satisfactòriament als grups més avançats. D'altra banda, el grup de Competic inicial és un grup on es trobarien dificultats en el cas que haguessin de seguir l'ensenyament de manera digital, per manca d'autonomia.

Es va reforçar el treball de les eines en xarxa en previsió de possibles confinaments. Per aquest motiu es va introduir l'aula virtual de Google Classroom. Les classes online es feien mitjançant videoconferència amb l'eina de Google Meet.

- **GES i CAM** - El grup de CAM es va trobar confinat, degut al positiu a COVID-19 d'un alumne de la classe. La resta d'alumnat, després de la prova PCR, va ser negatiu. Durant el seu confinament van poder seguir amb les classes per via telemàtica, fent servir la plataforma Google Classroom i el correu electrònic.

A més, el grup de CAM es va adaptar a les circumstàncies davant de situacions on solament el professorat estava confinat i no l'alumnat. Comptant amb dispositius Chromebooks al seu abast, l'alumnat va poder seguir les classes a l'aula, mentre el professorat confinat, per videoconferència, organitzava i feia seguir la sessió.

Quant a l'alumnat de GES 2, es van dur a terme classes híbrides, dividint el grup per la meitat, fent que mig grup assistís a l'aula una sessió setmanal del mòdul, i l'altra sessió fos no presencial. És a dir, era sempre la mateixa meitat del grup la qual coincidia a l'aula, evitant que tot el grup estigués en contacte. Aquesta metodologia híbrida, tot i que va garantir complir amb les mesures de prevenció i seguretat davant la COVID-19, va causar que els ensenyaments es ressentessin, en tractar-se d'una assistència presencial no continuada amb un alumnat amb carència d'hàbits d'aprenentatge. El fet d'haver de reduir les sessions per setmana va dificultar el treball de tot el temari. A més, aquesta metodologia de treball va donar peu als absentistes per deixar de seguir l'assistència obligatòria a l'aula.

A GES 1, en ser un ensenyament amb menor nombre d'alumnat, no es va veure necessari el dividir la presencialitat del grup com a GES 2, sinó que es va tractar d'un curs presencial.

- **MG25/45 i CFGS -**

A aquests ensenyaments, com a la resta, es van fer servir a l'aula les noves tecnologies i plataformes digitals per si arribés la situació de confinament.

A Accés a la Universitat Tarda sí van tenir confinament, per cas d'un alumne positiu. La resta de companys/es i professorat va donar negatiu en la PCR. Durant el confinament, es van adaptar a les classes online, les quals van tenir bon resultat.

CONCLUSIONS

- Compliment de les mesures de seguretat per fer front la COVID-19, incloent-hi classes híbrides i desdoblaments. No obstant, el tema de la ventilació, per part del professorat i també de l'alumnat, hauria de ser més estricte.
- Resultats acadèmics satisfactoris i bona adaptació a les classes *online* en general.
- Bon treball de reprogramació i elaboració de material per a les plataformes digitals, classes híbrides i online.

ESTRATÈGIES curs 21 22

- Compra de 30 ordinadors portàtils Chromebooks Asus i de carro de càrrega, per part del CFA, destinats a l'alumnat per fer-los servir a l'aula, contribuint a disminuir la bretxa digital.
- Cura de la part emocional, amb suport extern professional, mitjançant tallers i activitats dins del projecte coeducatiu sobre salut mental.
- Seguir amb el compliment de les mesures de seguretat, incidint en la importància de la ventilació.
- Continuar fent servir plataformes virtuals compartides, que el professorat domini i amb què se senti còmode per incorporar-hi l'alumnat de manera fluïda.
- Aprofundiment en noves tecnologies i metodologies per part de tot el claustre: eines de Google.
- Seguir amb la utilització d'estratègies per detectar la situació tecnològica de l'alumnat en el moment de matricular-s'hi.
- Organització de l'inici del curs potenciant la competència d'aprendre a aprendre i l'ús de les tecnologies per afrontar un possible període de confinament amb èxit.

3 Organització dels grups

Els grups del CFA Vallès seguiran les **mesures de prevenció personal**:

- **Higiene de mans** garantint l'existència de diversos punts de rentat o desinfecció de mans.
- Ús de **mascareta obligatòria** per a l'alumnat i personal docent i no docent.
- Establiment de la **distància física interpersonal** de seguretat als espais comuns.
- Accés al centre només amb **absència de simptomatologia**. L'alumnat haurà de comunicar al centre si es presenta febre o algun altre símptoma relacionat amb la COVID-19. El centre disposa de termòmetres per si en un determinat moment es considera necessari prendre la temperatura en el moment d'accedir o en cas que es manifestés algun símptoma.

GRUPS ESTABLES

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup, continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

Per això, al Pla d'actuació per al curs 21 22 per als centres educatius en el marc de la pandèmia, publicat pel Departament d'Educació i el Departament de Salut, es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. Proposta la qual, aquest curs 21 22, se seguirà a bona part dels grups al CFA Vallès, amb excepció d'aquests que per les seves característiques no sigui indicat.

Els grups estables faciliten el valor principal d'oferir la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui sempre necessari requerir la distància física interpersonal** de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació, l'ús de la mascareta i la distància de seguretat de 1'5m.

GRUPS NO ESTABLES

Ateses les característiques de determinats ensenyaments i de l'alumnat dels centres de formació de persones adultes, no és possible la formació de grups estables en tots els ensenyaments.

Grups de convivència no estable:

- GES (Graduat en Educació Secundària)
- Accés a Cicles Formatius de Grau Superior
- Accés a la Universitat per a majors de 25 i 45 anys
- CAM (Curs d'Accés a Grau Mitjà)

En aquests ensenyaments, contínuament hi ha mobilitat d'alumnat entre classes, segons les optatives o mòduls a cursar, i/o del professorat, ja que hi ha professorat especialista de cada matèria. Per tant, no és viable l'estabilitat del grup.

GRUPS SEMIPRESENCIALS

Aquest curs, per tal d'oferir a l'alumnat una flexibilitat d'horaris i llibertat per organitzar-se la feina, es creen dos grups semipresencials:

- Competic 2 tarda
- Competic 3

Amb això es promou l'autonomia i la responsabilitat i, a més, es reforcen i apliquen les competències digitals.

En cas de confinament, a tots els grups es continuarà la formació de l'ensenyament de forma virtual telemàtica.

ESPAIS DISPONIBLES PER A LA TASCA DOCENT

El CFA Vallès està ubicat al Centre Vallès i comparteix espais amb diverses entitats: l'EOI Vallès Oriental i diverses entitats vinculades amb l'Ajuntament: PFIs, Noves oportunitats... Per tant, la coordinació amb les diferents entitats és imprescindible, no només pel que respecta a l'ocupació de les aules, sinó també pel que fa a l'organització de les sortides i entrades i la circulació pel centre.

La distància física interpersonal de seguretat a l'aula serà de 1,5 metres (superfície equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona) en els grups no estables.

Aules de què podem disposar, dimensions, capacitat del nombre d'alumnat en cas d'atendre les mesures de distància física interpersonal i grups que les ocuparan:

2a planta				
Aula 2.1	51m ²	15 alumnes	CFI 1B, CFI 3, ANGLÈS 3A, CAST 2, CAST 3	
Aula 2.2	50m ²	17 alumnes	MG25 A, CAM	
Aula 2.3	51m ²	20 alumnes	MG25 B, ANG 1B	
Aula 2.4	21m ²	6 alumnes	Gestió matrícula viva	Per gestió de la matrícula viva mitjançant cita prèvia. Disposem de dues mampares.
Aula 2.5	48m ²	14 alumnes	CAT 2, ANG 3B	
Aula 2.6	46m ²	14 alumnes	GES 1	
Aula TIC	30m ²	8 alumnes		Destinada a la creació de sala de conversa, així com la realització de desdoblaments.
<p>Les aules de la 2a planta les ocupa el nostre centre en els tres torns horaris. La seva capacitat, però, no permet mantenir la ràtio dels diferents ensenyaments per complir les mesures de prevenció i protecció.</p>				

1a planta				
Info 1	50,37m ²	12 alumnes	COMPETIC INICIAL	Els ordinadors no tenen les nostres aplicacions i hem instal·lat taules al voltant per per utilitzar portàtils.
Info 2	50,62m ²	12 alumnes		Aula destinada a treballar les competències digitals de manera puntual.
Info 3	50,31m ²	16 alumnes	COMPETIC 1, COMPETIC 2A, COMPETIC 2B, COMPETIC 3	Instal·lació de més ordinadors i ús de taules complementàries per treballar amb portàtils.
<p>De les aules de la 1a planta, ocupem sense horari fix les aules d'informàtica per treballar la competència digital de l'alumnat en grups nombrosos que no caben en la nostra aula TIC.</p>				

Cap d'elles, però, permet mantenir la ràtio per mantenir la distància de seguretat de 1,5m dels ensenyaments en la nova organització.

Planta baixa

B1	49m ²	15 alumnes	CAST 1	
B3	99m ²	30 alumnes	CFGS	
Biblioteca	99m ²	30 alumnes	CFI 2A, CAT 1, GES 2	Instal·lar altaveus.
Sala d'actes	80m ²	24 alumnes	CFI 1A, CFI 2B, Ànglès 1A, Ànglès 2A, Ànglès 2B	Aconseguir taules individuals/cadires de braç

Dues de les aules de la planta baixa les ocupem només en el torn de tarda/vespre.

D'aquesta mateixa planta, s'han de seguir habilitant els dos espais de la biblioteca i de la sala d'actes, ja que permeten disposar de la capacitat per mantenir la ràtio d'alguns grups.

DIFICULTATS PER A L'OCUPACIÓ D'AULES

- ◆ Només tres aules ens permeten mantenir la ràtio de l'alumnat i la distància física de protecció alhora:
 - L'aula B3, de què només podem disposar en el torn tarda/vespre
 - Els espais reconvertits en aules: Sala d'actes i Biblioteca.
- ◆ Manca de mobiliari adequat per acondicionar la nova distribució de les aules:
Es mantindran redistribuïdes les taules i cadires de totes les aules disponibles per garantir les mesures de seguretat i per acondicionar les noves aules reconvertides. Tot i així, es necessitaran unes 10 taules aproximadament.
- ◆ Manca de maquinari informàtic per acondicionar les noves aules:
 - 13 ordinadors portàtils per al professorat.
 - Un equip de transmissió en viu.
 - Instal·lació d'altaveus a dues aules.

ALUMNAT

- ◆ Nombre total de vacants: **655**
- ◆ Nombre de vacants per ensenyaments:

Ensenyaments inicials i bàsics: 191

Llengua catalana 1 i 2:	50
Llengua castellana 1, 2 i 3:	75
COMPETIC Inicial:	16
Llengua anglesa 1:	50

Aquests grups són grups estables, on es manté una relació propera i quotidiana.

Es tracta de grups que necessitarien d'una presencialitat del 100%, atès que no són prou autònoms per seguir les classes virtualment i necessiten de la guia permanent del professorat.

Malgrat això, en cas de possible confinament, com a la resta de grups al CFA, es durà a terme una formació a distància, amb els mitjans i plataformes als quals tinguin domini i accessibilitat.

Cicle de Formació Instrumental: 115

Nivell 1A i 1B:	40
Nivell 2A i 2B:	50
Nivell 3:	25

Aquest ensenyament necessita d'una formació 100% presencial, atès que estan formats per alumnat altament vulnerable i, sobretot en els nivells més baixos, presenten una manca absoluta de les competències TIC i comunicativa.

No obstant, per si es donés una situació de confinament, la creació de grups whatsapp ens facilitarà arribar a part de l'alumnat per continuar els ensenyaments a distància.

Cicle d'Educació Secundària: 50

Nivell 1 i 2:	50
---------------	----

Considerats com grups no estables, amb especial mobilitat d'alumnat i professorat segons la matèria.

Es tracta de grups heterogenis amb un alt percentatge d'alumnat molt jove i sense hàbits d'estudi i competències d'aprendre a aprendre, que necessiten de la guia i tutoria constant del professorat i el fet de treballar en grup de manera col·laborativa incrementa el percentatge d'èxit.

Donat un confinament, les classes s'impartirien de forma telemàtica, amb un seguiment tutorial proper, sent conscients de les

característiques de l'alumnat.

Accés a cicles formatius: 30

Curs d'Accés a CFGM - CAM: 30

Grup no estable per la mobilitat del professorat especialista. Igual que a GES, CAM és un grup heterogeni amb un alt percentatge d'alumnat sense hàbits d'estudi i competències d'aprendre a aprendre, on cal treballar amb metodologies col·laboratives.

Davant un possible confinament, les classes se seguiran a distància mitjançant plataformes virtuals, incidint en el conseqüent seguiment tutoritzat exhaustiu, donat el seu perfil.

Preparació per a proves d'accés: 105

Cicles Formatius de Grau Superior: 35

Universitat per a més grans de 25 i 45: 70

Ensenyaments no estables, donades les seves característiques.

L'alumnat d'aquests grups és, en general, prou autònom per poder treballar en el format a distància, sempre que tingui el suport del professorat i un seguiment tutorial fluid, en cas de confinament forçós.

Competències per a la societat de la informació: 164

COMPETIC 1, 2 i 3: 64

Llengua anglesa 2 i 3: 100

Als grups de COMPETIC 2 tarda i COMPETIC 3, es convinarà la presencialitat amb l'aprenentatge a distància, per tal d'adaptar-nos a les necessitats horàries de l'alumnat i propiciar l'autonomia i responsabilitat d'aquest.

En cas de confinament, l'alumnat d'aquests grups és, en general, prou autònom per poder treballar telemàticament, sempre que tingui el suport del professorat i un seguiment tutorial fluid.

PLANTILLA JULIOL

Tot i amb la creació d'alguns grups estables, la plantilla assignada al juliol impedeix poder atendre les necessitats del nostre alumnat amb qualitat i complir amb els objectius mínims marcats per a cada ensenyament.

◆ Professorat de secundària: 6,5 (sense comptar l'Equip Directiu)

Àmbit comunicació:	3,5	Seria necessari l'increment d'un/a professor/a de l'àmbit de la comunicació per poder organitzar els ensenyaments de manera que es poguessin fer desdoblaments i agrupaments virtuals tot i fent servir la docència compartida.
Àmbit científico-tecnològic:	2	
Àmbit social:	1	

◆ Mestres de primària: 2,5 (sense comptar l'Equip Directiu)

Primària:	2	Es necessitaria ½ jornada de primària per poder realitzar la docència compartida de l'alumnat vulnerable i poder tenir temps de qualitat per a l'acció tutorial. Els/Les docents de primària no disposen d'hores lectives de tutoria, cosa que fa impossible el seguiment i orientació d'un alumnat que disposa de menys recursos i autonomia.
Primària PAN:	0,5	

◆ Equip directiu

L'Equip Directiu es divideix en una professora de secundària de l'àmbit de la comunicació i dues mestres de primària.

És a dir, la plantilla de professorat està composta per 12 professionals, però l'Equip Directiu no fa la jornada sencera de les places que ocupa.

Fóra necessari, doncs, disposar d'un/a docent a ½ jornada per reforçar les tasques de gestió de l'Equip Directiu, imposades per la nova organització.

◆ Personal PAS

El centre només disposa d'un administratiu a ½ jornada i no té personal de consergeria, amb la qual cosa el professorat i l'Equip Directiu s'han de fer càrrec de moltes tasques administratives.

Convindria augmentar les hores de l'administratiu per permetre que el professorat i l'Equip Directiu puguin dedicar-se plenament a la tasca docent i de gestió.

4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El nostre alumnat amb dificultats especials no rep cap mena de suport de professionals externs/es, tot i la vulnerabilitat d'una part que precisament es troba al centre perquè no va superar l'ensenyament obligatori a causa de les seves necessitats especials.

Tampoc no tenim accés al seu historial escolar cosa que ens permetria conèixer la possible diagnosi realitzada durant la seva escolarització o els antecedents d'ajuda rebuts per poder fer el seguiment.

Caldria, com a mínim, poder disposar del reforç de Tècnics d'Integració Social que orientessin i donessin suport a l'alumnat nouvingut o en situació d'exclusió social.

5 Organització de les entrades i sortides

EDIFICIS I ESPAIS EXTERIORS

- ◆ Edifici principal de tres plantes: planta baixa, 1a planta i 2a planta.
- ◆ Dos edificacions més d'una sola planta: aula meteorològica i tallers.
- ◆ Un pati a la part posterior de l'edifici principal a què es pot accedir des de la planta baixa i des de l'entrada al recinte sense que sigui necessari passar pel centre.

ACCESSOS

- ◆ Reixat exterior amb dos accessos, un d'ells habitualment tancat, que donen accés als diferents edificis i al pati.
- ◆ Una porta d'accés a la planta baixa de l'edifici principal que dona pas al vestíbul, a la consergeria, al bar, a la sala d'actes, a quatre aules, a dues zones de despatxos i a les escales que duen a les dues plantes superiors.
- ◆ Una porta d'accés al pati des de la planta baixa de l'edifici principal.
- ◆ Una sortida d'emergència a cada planta.
- ◆ Un ascensor adaptat per a persones amb mobilitat reduïda

ENTRADES I SORTIDES I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

En ser un centre que acull a diferents entitats amb un nombre elevat de grups i amb

horaris variats, la coordinació de les entrades i sortides és complexa i haurà de ser consensuada.

Pel que respecta al nostre centre, la diversitat de grups i d'horaris és molt alta i s'hauran d'organitzar les entrades i les sortides, així com la circulació pel centre, perquè quedin garantides les mesures de seguretat.

♦ matí:

- 10 grups.
- Franja horària d'inici de les classes de les 09:00h a les 11:00h.
- Franja horària de finalització de les classes: de les 11:00h a les 13:00h.

♦ tarda/vespre:

- 17 grups.
- Franja horària d'inici de les classes de les 16:00h a les 19:30h.
- Franja horària de finalització de les classes: de les 17:30h a les 21:00h.

Les hores de més confluència en l'entrada són les 09:00h en el torn de matí i les 16:00h en el torn de tarda.

També s'han de tenir en compte l'organització dels grups que passen més hores seguides en el centre i que fan descansos entre classes i són susceptibles de coincidir.

ESTRATÈGIES

- Es prioritzarà que la porta principal només sigui d'entrada per evitar que els diferents grups d'entrada i sortida coincideixin.
- Entrada esglaonada en les hores de màxima confluència. Es modificarà l'horari d'entrada dels grups en intervals de 5 minuts, tot i tenint en compte el nombre d'alumnat i l'aula i planta del centre que ocuparan.

Vegi's les graelles d'[Entrada esglaonada CFA Vallès](#).

- Els grups que ocupin aules de la 2a i 1a planta tindran 2 vies de sortida depenent de la proximitat: les escales de la sortida d'emergència (només de baixada) i les escales principals (sortida i baixada) que tindran indicat el costat que ha d'ocupar l'alumnat que baixa i que puja en cas de coincidència.
- Tots els grups entraran per la porta principal, però cada grup tindrà una sortida fixa que coneixerà amb antelació a la seva incorporació:
 - B2, B3, Biblioteca, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2 i 2.3: sortida d'emergència
 - B1 i Sala d'actes: sortida pati
- L'ascensor només el podrà utilitzar l'alumnat amb mobilitat reduïda i una persona cada vegada.
- Encara que per l'evolució de la pandèmia, es permetés no dur la mascareta a l'aula, la circulació pels passadissos, tant a l'entrada com a la sortida, i quan s'hagi

d'accedir als lavabos es farà amb la mascareta posada a més d'intentar mantenir una separació de 1,5m.

- L'alumnat haurà de ser estricte en la puntualitat; anar directament a l'aula a l'hora indicada i ocupar un lloc buit que no dificulti el pas de la resta d'alumnat i que permeti mantenir la distància de seguretat durant l'entrada de la resta del grup.

6 Organització del temps de descans entre classes

Alguns dels grups tenen un horari diari que comprèn diverses sessions amb professorat diferent d'una durada d'entre 3 a 6 hores. Corresponen als grups no estables:

- GES 1 i GES 2: 18 hores setmanals = de 3 a 4,5 hores diàries
- CAM: 18 hores setmanals = de 4 a 5 hores diàries (no tenen classe els divendres)
- Accés a CFGS 1 i 2: 10 hores comunes + 3 hores específiques setmanals = de 3 a 4,5 hores diàries
- Accés a la universitat A i B: 8 hores comunes setmanals + 6 hores específiques = de 3 a 6 hores diàries

Per tal de ventilar les aules i poder fer el [descans entre classes](#) (de 10 a 15 m), podran abandonar l'aula i sortir al pati/carrer tot i respectant les normes de circulació i d'entrada i sortida. No podran estar-se als passadissos.

7 Relació amb la comunitat educativa

- ◆ La comunicació amb l'alumnat es farà mitjançant
 - el web,
 - el telèfon,
 - el correu electrònic.
- ◆ Les reunions de seguiment amb els/les tutors/es de l'alumnat menor d'edat es realitzaran de manera virtual i tenint en compte les eines de què pugui disposar la família (mòbil, ordinador, tauleta...)
- ◆ El procés d'orientació i inscripció de setembre, la matrícula viva durant el curs i el procés de preinscripció del juny es realitzaran mitjançant un sistema de cita prèvia en què se seguirà un protocol de seguretat:
 - Sol·licitud telefònica o presencial (consergeria),
 - atenció individualitzada (només un/a sol·licitant per persona que fa l'atenció),
 - pantalla de seguretat entre sol·licitant i persona que fa l'atenció,
 - ventilació (finestres i porta obertes),

- desinfecció després de cada atenció.

En cas que la situació pandèmica requerís el mínim de contacte es farien servir els següents mitjans:

- el web,
- el correu electrònic,
- el telèfon i
- el moodle.

Les proves d'acreditació es farien telemàtiques, sempre que fos possible.

Per aquells/es sol·licitants que no disposessin del maquinari o de les competències TIC o comunicatives per participar en el procés telemàticament, se seguiria el sistema de cita prèvia abans esmentat.

- ◆ L'atenció a secretaria es farà de manera telemàtica. Per a la recollida de certificats i títols s'emprarà el sistema de cita prèvia i s'utilitzarà l'aula 2.4, habilitada per aquest tipus d'atenció.
- ◆ Les reunions del Consell de centre es duran a terme de manera telemàtica o presencial, seguint totes les mesures de seguretat i prevenció establertes.
- ◆ Les trobades amb la resta d'entitats del Centre Vallès es faran presencialment o de manera telemàtica.
- ◆ Les reunions amb professionals externs/es seran telemàtiques, o bé presencials amb les corresponents mesures de prevenció i seguretat.

8 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

- ◆ Es prioritzaran les reunions telemàtiques quan el nombre de participants sigui elevat.

Òrgan	Tipus de reunió	Format de reunió	Periodicitat / Temporització
Consell escolar	Informativa, de gestió i d'aprovació de documents	Telemàtica i presencial amb totes les mesures de seguretat i prevenció	Trimestral
Claustre	Informativa, pedagògica i d'aprovació de documents	Telemàtica i presencial amb totes les mesures de seguretat i prevenció	Quan sigui necessari

Equip directiu	Planificació i organització	Presencial	Setmanal
Coordinació	Planificació i coordinació	Presencial	Mensual/Bimensual
Comissions / Departaments	Planificació i organització	Presencial	Quan sigui necessari

9 Pla de neteja

La competència de la contractació de la neteja del nostre centre correspon a l'Ajuntament de Granollers. Es disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Malgrat això, el centre seguirà uns [PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT](#) que compartirà amb l'alumnat i que seran d'obligat seguiment.

Aquest principis també es tractaran en la 1a tutoria grupal a l'inici de curs:

- 1 Grups de convivència i socialització
- 2 Mesures de prevenció personal *Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny de 2020, i [Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centre educatius en el marc de la pandèmia:](#)*
 - 2.1 Distanciament físic
 - 2.2 Ús de mascareta
 - 2.3 Requisits d'accés als centres educatius
 - 2.4 Control de símptomes
- 3 Neteja, desinfecció i ventilació
- Gestió de residus
- 4 Promoció de la salut i suport emocional
- 5 Gestió de casos

10 Protocol d'actuació en detectar un possible cas de covid-19

- ◆ No assistiran al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- ◆ La detecció precoç de casos que permeti el seu aïllament serà primordial per mantenir l'entorn de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius.

Vegi's [Gestió de casos Covid 19](#) als centres educatius del Departament d'Educació

PROTOCOL davant alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19:

1 AL CENTRE

1 El/La professor/a que sigui amb el grup conduirà l'alumne/a amb símptomes a un espai separat d'ús individual:

- sala de reunions planta baixa.

2 Se li proporcionarà una mascareta quirúrgica nova (tant a la persona que ha iniciat símptomes com al professor/a acompanyant).

3 Des de Secretaria/Coordinació de riscos, es contactarà amb la família, en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat.

4 Des de Consergeria, es trucarà també al 061 en cas de presentar símptomes de gravetat.

5 Direcció/Coordinació de riscos, contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells/es amb el servei de Salut Pública.

2 A LA LLAR

1 L'alumne/a contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries (traçabilitat i seguiment).

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

2 En cas d'haver de realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

3 En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

3 COORDINACIÓ ENTRE SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ I SALUT PÚBLICA

1 Se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

2 L'autoritat sanitària valorarà sobre el terreny el tancament total o parcial del centre.

ALGORITME DE GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS

Davant la detecció d'un cas positiu, s'ha establert un circuit diferenciat segons els/les alumnes i professionals del centre estiguin immunitzats o no immunitzats:

1 No immunitzats:

- No han passat la COVID-19 en els últims 6 mesos
- No tenen la pauta de vacunació completa

2 Immunitzat:

- Les persones que porten la pauta completa de vacunació i que han passat més de 15 dies des de la última dosi.
- Les persones que han passat la COVID-19 fa menys de 6 mesos (amb prova diagnòstica que ho confirmi).
- Les persones que han passat la COVID-19 fa més de 6 mesos i s'han subministrat una dosi fa ≥ 14 dies, independentment del tipus de vacuna.

Quan es confirma un cas positiu en un grup de convivència estable s'ha de fer una prova diagnòstica i estudi de contactes a tot el grup, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- A les persones amb pauta de vacunació completa que hagin estat contactes estrets se'ls fa un test d'antígens (TAR) per automostra supervisada entre els dies 0 i 1 després de diagnosticar-se que hi ha un cas al grup de convivència estable. El test es fa a qualsevol oficina de farmàcia participant al programa de test d'antígens ràpids supervisats. Aquestes dades es reportaran al sistema de salut per fer el seguiment de l'estudi de casos i contactes.
- Pel que fa a les persones no vacunades o amb pauta de vacunació incompleta segueixen la mateixa pauta que la població general, és a dir, es fa una PCR entre els dies 4 i 6, preferentment el dia 4 i en un punt centralitzat. Aquestes persones han de fer igualment la quarantena de 10 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

GRANOLLERS CAP 2 - NORD (379 EAP EAP Granollers 2 Nord- Les Franqueses)
C. de Girona, 290 - 08520 Les Franqueses del Vallès - 93 861 80 30

SEGUIMENT DELS CASOS

1 AL CENTRE

1 El/La professor/a que hagi detectat els símptomes haurà de passar un informe a Direcció on s'indiqui:

- Nom professor/a que detecta el cas i inicia el protocol
- Nom de l'alumne/a
- Grup a què pertany
- Dia i hora de la detecció
- Explicació del protocol seguit amb descripció dels símptomes detectats; indicació de les persones que hi han intervingut i de la persona que l'ha vingut a buscar, si s'escau.
- Persona de Salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària
- Persona referent del centre pels contactes amb Salut (mantindrà el contacte amb salut i farà el seguiment del cas).

2 COMUNICATS PER LA RECO / ALUMNAT / PROFESSORAT

1 L'alumne/a i/o personal docent o PAS en detectar simptomatologia relacionada amb la COVID-19, en ésser conscient de ser contacte estret d'un cas positiu o d'haver-se realitzat una prova per detecció del virus, ha d'avisar al seu tutor/a i aportar la següent informació:

- Últim dia d'assistència a classe
- Dia en que van començar els símptomes i/o del contacte
- Vacunació
- Data de realització de la prova PCR o antígens i resultats.
- Descripció de la situació general.

2 La RECO informa al centre de l'existència d'un cas positiu entre l'alumnat o el personal docent o PAS. En aquest cas, el/la referent covid del centre i/o el coordinador/a de riscos laborals es posaran en contacte amb la persona diagnosticada per conèixer més informació del cas i poder gestionar la situació.

11 Sortides i activitats

El Consell de Centre valorarà la idoneïtat de mantenir i dur a terme les sortides i activitats previstes en la Programació General Anual, tot i tenint en compte la importància dels objectius a assolir i les mesures de seguretat del lloc on es realitzarà l'activitat. En cas d'aprovar-les, es prendran les mesures de prevenció i seguretat sanitària necessàries.

- Es prioritzaran les sortides a l'aire lliure, aquelles que no necessitin de transport públic i les activitats virtuals.

- Caldrà portar mascareta.
- Les activitats realitzades al centre amb la col·laboració de persones externes es realitzaran, quan sigui possible, en *streaming*.

12 Seguiment del pla

Correspon a l'Equip Directiu la planificació de l'avaluació i el seguiment del Pla d'organització.

El/La coordinadora de riscos supervisarà les diferents actuacions i propostes de millora.

1a setmana de setembre

- ◆ El Claustre revisarà el Pla d'organització provisional del CFA Vallès per al curs 21 22 i, si cal, hi aportarà les modificacions adients.
- ◆ El Consell de centre revisarà i aprovarà, si s'escau, el Pla d'organització provisional revisat abans pel Claustre.

Abans inici de curs

- ◆ Es revisarà que s'hagin realitzat totes les actuacions que apareixen al llistat de comprovació que el Departament va enviar a les escoles en el Pla d'Obertura 20 21.

[Llista de comprovació per a l'obertura del CFA Vallès a l'inici del curs](#)

Diàriament

- ◆ Abans de l'inici de les classes, -tant en el torn de matí com en el de tarda- es comprovarà que s'hagin dut a terme les accions diàries del pla de neteja, ventilació i desinfecció dels materials d'aula i recursos informàtics.

Mensualment

- ◆ A les reunions de coordinació hi haurà un punt del dia sobre el funcionament del Pla amb retorn a l'Equip Directiu i el/la Coordinador/a de riscos.

Trimestralment

- ◆ S'avaluarà conjuntament amb el coordinador del Centre Vallès i la Direcció de l'EOI del Vallès Oriental el funcionament dels diferents Plans organitzatius i es valoraran les possibles propostes de millora.
- ◆ Es passarà a l'alumnat un formulari de valoració per mesurar-ne el seguiment i la satisfacció.
- ◆ S'informarà al Consell de Centre sobre el funcionament del Pla i sobre els possibles casos detectats i s'aprovaran les propostes de millora, si n'hi ha i s'escau.

Quan sigui necessari

- ◆ Es farà un seguiment especial del Protocol de detecció de casos cada vegada que s'hagi utilitzat i s'elaboraran propostes de millora, si calen.

Les modificacions que siguin revisades i aprovades pel Consell de Centre s'incorporaran al Pla i es faran públiques al web del CFA Vallès.

13 Organització pedagògica

Iniciarem el curs establint grups estables, no estables i grups semipresencials.

A final del curs 20 21, i basant-nos en la nostra experiència després de les situacions de confinament, van consensuar per ensenyaments les mesures d'organització pedagògica que ens permetessin establir una comunicació fluida amb els diferents grups i un seguiment de la formació satisfactori.

En cas que la situació de pandèmia arribi a un nivell d'alerta alt o que es detecti un positiu a l'aula i epidemiologia decideixi que cal confinar el grup-classe o el centre, haurem de treballar de manera 100% *online*. Per tant, a les coordinacions de cada ensenyament, es van consensuar protocols per a treballar en xarxa per grups d'ensenyaments, en relació amb:

- La competència digital que haurà d'assolir l'alumnat per poder seguir les classes presencials, híbrides i en confinament.
- El tipus de comunicació telemàtica que es mantindrà amb l'alumnat.
- Els recursos de docència amb què pot comptar el professorat per adaptar-los a cada tipus d'ensenyament amb instruccions d'ús.
- L'avaluació en xarxa.
- La metodologia a emprar en cas de confinament.

Les eines de docència incorporaran:

- Gsuite: correu electrònic amb domini propi, plataforma Google Classroom, videoconferències mitjançant Google Meet...
- Eix Moodle.
- Whatsapp.

Preinscripció/matrícula viva

Entre els documents per formalitzar la preinscripció hi ha el full d'acollida, que fa el paper d'una primera sessió de tutoria/orientació, en què s'ha incorporat un punt on els/les sol·licitants descriuen breument la seva situació personal i laboral, la seva autodiagnosi en competència digital i el maquinari de què disposen.

Tenim, doncs, les dades per poder treballar la competència d'aprendre a aprendre tot i tenint en compte la diversitat i coneixem quines són les limitacions pel que fa a maquinari amb què ens trobarem en cas de confinament.

Professorat / Dies no lectius de setembre

- Revisió dels objectius i criteris de cada ensenyament per adaptar-los a possibles situacions de confinament.
- Programació de les primeres setmanes de classe amb l'objectiu de reforçar la competència digital de l'alumnat tot i seguint les indicacions dels document de protocols.

Curs lectiu

- Durant les primeres setmanes del curs es prioritzarà la formació en la competència de la plataforma digital amb què treballarà cada grup.
- Les primeres sessions també es dedicaran a conèixer i revisar les mesures de seguretat i prevenció i a debatre la responsabilitat que tenim com adults de seguir-les.
- Tots els ensenyaments integraran a les seves classes les eines TIC/TAC que faran servir habitualment durant el curs presencial, la formació semipresencial i en cas de confinament.
- L'alumnat disposarà de 30 ordinadors portàtils Chromebooks Asus i de carro per carregar-los, perquè es facin servir a les aules, comprats per part del CFA, per disminuir la bretxa digital.
- Es programaran sessions amb professionals externs, dins del projecte coeducatiu sobre salut mental, perquè ajudin, tant a l'alumnat com al professorat, a tractar la part emocional que comporta la situació pandèmica actual.

Pla de contingència

- En cas que es doni un cas positiu en un grup i es confini un alumne o una alumna, un grup reduït d'alumnes o bé tot el grup es vetllarà perquè aquest alumnat pugui seguir l'aprenentatge amb el màxim de normalitat.
- Comunicació mitjançant i lliurament del material treballat a classe mitjançant l'eina digital de comunicació del grup amb què s'ha treballat prèviament a classe i amb què l'alumnat està familiaritzat: googleclassroom o whatsapp.
- Connexió mitjançant vídeoconferència si l'alumnat disposa del maquinari i la competència digital necessària per seguir la classe amb la resta del grup no confinat.

Elaborat per l'ED a Granollers de juliol a setembre de 2021

Revisat pel Claustre i aprovat pel Consell Escolar de Centre: 10 setembre de 2021

Granollers, 10 de setembre de 2021